Werken aan Stage & Loopbaan

CATALOGUS

www.werkenaan.nl

Titel Catalogus Werken aan Stage & Loopbaan | 2023-2024

Auteur drs. N. Timmermans

Opmaak ACTW design

Contact stage@werkenaan.nl

Informatie www.werkenaan-stage.nl

Webwinkel www.werkenaanstage.nl

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke andere manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

© 2023 | Nan Timmermans - Onderwijskundig ontwerp en advisering

inhoudsopgave

Colofon	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
Twee niveaus	6
Drie fases	7
Het lesmateriaal	8
De domeinen	10
De begintoets	11
Leerlijn Arbeidsmatige Dagbesteding	12
Leerlijn Arbeid	18
Overige materialen	22
Downloads	28
LVS	30
Presentatie	32
Brochures	32

inleiding

Voor u ligt de catalogus van Werken aan Stage & Loopbaan. In deze catalogus vindt u een omschrijving van onze visie, de inhoud van het lesmateriaal en een overzicht van alle verkrijgbare producten.

Met de leermiddelen van Werken aan Stage & Loopbaan is het mogelijk om een concreet en gestructureerd loopbaantraject aan te bieden aan leerlingen uit het VSO en het Praktijkonderwijs. De leermiddelen van Werken aan Stage & Loopbaan voldoen aan de SLO kerndoelen en de CED-leerlijnen voorbereiding op arbeidsmatige dagbesteding en arbeid.

De auteurs

Werken aan …' is een initiatief van auteurs die werkzaam zijn op het VSO en het Praktijkonderwijs. Jarenlange ervaring in het onderwijs zorgt ervoor dat de auteurs goed kunnen aansluiten bij de behoefte van de leerling en de docent. Werken aan Stage & Loopbaan maakt deel uit van de leermiddelen van

De niveaus

Het lesmateriaal van Werken aan Stage & Loopbaan is ontwikkeld op twee niveaus:

arbeidsmatige dagbesteding	arbeid

Beide leerlijnen bevatten drie moduleboeken. Ieder moduleboek behandelt één fase van het stage - / uitstroomproces:

- Module 1 – voorbereiding op stage / dagbesteding
- Module 2 - oriënteren en leren op stage / dagbesteding
- Module 3 – uitstromen naar arbeid / arbeidsmatige dagbesteding

Ieder moduleboek bestaat uit verschillende hoofdstukken. Per hoofdstuk staat één arbeidsvaardigheid centraal. Indien de leerling alle aangeboden vaardigheden beheerst dan kan er een certificaat aan de leerling uitgereikt worden.

De uitgangspunten

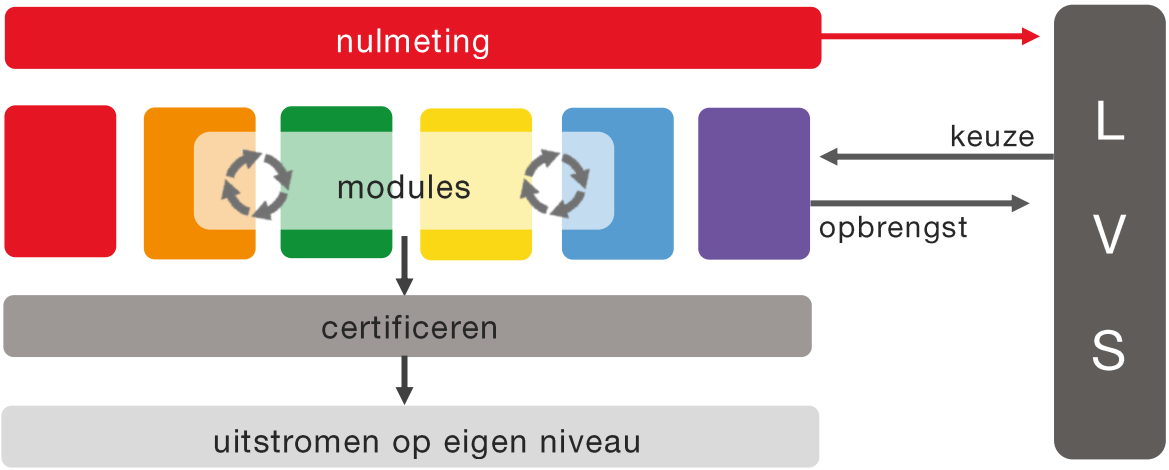
Met het lesmateriaal van Werken aan Stage & Loopbaan ontwikkelt de leerling doelmatig arbeids- en werknemersvaardigheden. De vaardigheden die in de modules centraal staan zijn gekoppeld aan de loopbaanfase waarin de leerling zich op dat

moment bevindt. Iedere vaardigheid wordt geoefend en afgerond met een portfoliobewijs. De opbrengst worden geregistreerd in het leerlingportfolio en / of in ons digitale leerlingvolgsysteem.

De werkwijze

De leerlijn van Werken aan Stage & Loopbaan richt zich op opbrengstgericht werken. De leerling werkt aan vooraf vastgestelde en concrete doelen, de opbrengst wordt structureel vastgelegd. Het lesmateriaal wordt op cyclische wijze ingezet:

Start	1. Het startniveau van de leerling wordt bepaald (nulmeting). 2. De leerdoelen worden vastgesteld (planning van de leerlijn).
Gedurende de schoolloopbaan	3. De leerstof wordt aan de leerling aangeboden. 4. De opbrengst wordt geregistreerd. 5. De beheerste vaardigheden worden gecertificeerd.
Afronding / uitstroom	6. De leerling stroomt op eigen niveau uit.



Schematische weergave van de werkwijze van Werken aan Stage & Loopbaan.

Meer informatie of contact

Voor meer informatie over het lesmateriaal, vragen of een opmerking kunt u contact met ons opnemen door te mailen naar stage@werkenaan.nl .

Bestellen

www.werkenaanstage.nl

twee niveaus

De doorlopende leerlijn van Werken aan Stage & Loopbaan is verdeeld in twee niveaus:

1. **De leerlijn arbeidsmatige dagbesteding:** geschikt voor leerlingen die uitstromen naar een werkplek waar zij (blijvend) werken onder begeleiding.
2. **De leerlijn arbeid:** geschikt voor leerlingen die uitstromen naar arbeid of naar vervolgonderwijs.

De kenmerken van de twee niveaus:

kenmerken van het lesmateriaal	leerlijn arbeidsmatige dagbesteding	leerlijn arbeid
doelgroep	Leerlingen uit het VSO of Praktijkonderwijs met het ontwikkelingsperspectief **arbeidsmatige dagbesteding**.	Leerlingen uit het VSO of Praktijkonderwijs met het ontwikkelingsperspectief **arbeid** of **vervolgonderwijs**.
vaardigheden	Vaardigheden die gericht zijn op zo zelfstandig mogelijk werken op een werkplek in de arbeidsmatige dagbesteding.	Vaardigheden die gericht zijn op zo zelfstandig mogelijk werken in een bedrijf.
instructieniveau	Zo weinig en eenvoudig mogelijk taalgebruik met intensieve ondersteuning van afbeeldingen pictogrammen.	Eenvoudig en functioneel taalgebruik met ondersteuning van afbeeldingen en pictogrammen.
lay-out	⊙ concrete contexten ⊙ zo weinig mogelijk taal ⊙ veel ondersteunende afbeeldingen en pictogrammen ⊙ rustige bladspiegel ⊙ afbeeldingen die passen bij de leeftijd van 12 tot 20 jaar	⊙ concrete contexten ⊙ functionele taal ⊙ functionele afbeeldingen en pictogrammen ⊙ rustige bladspiegel afbeeldingen die passen bij de leeftijd van 12 tot 20 jaar

NB: De aanduiding van de verschillende niveaus is een indicatie. Doordat er in het VSO en het Praktijkonderwijs met een veelal complexe doelgroep gewerkt wordt is het aan te raden om de inhoud van het lesmateriaal als school in te zien én op geschiktheid te beoordelen, alvorens het te implementeren.

drie fases

De doorlopende leerlijn van Werken aan Stage & Loopbaan is verdeeld in drie fases:

1 voorbereiden

Basisvaardigheden die de leerling nodig heeft **ter voorbereiding** op een interne of externe stage.

Voorbeelden van vaardigheden:

- jezelf voorstellen
- kennismaken
- branche – oriëntatie (beroepen)
- weten welk werk je wil en kan doen
- afspraken maken, plannen, noteren en nakomen
- persoonlijke verzorging

2 oriënteren en leren

Vaardigheden die de leerling **in de praktijk** leert tijdens het lopen van een (begeleide) interne of externe stage.

Voorbeelden van vaardigheden:

- een instructie volgen
- een stappenplan gebruiken
- machines en gereedschap veilig gebruiken
- een agenda invullen
- branche – oriëntatie (taken en gereedschap)
- Solliciteren (niv. arbeid)

3 uitstromen

Vaardigheden die de leerling voorbereiden op **uitstromen** op eigen niveau.

Voorbeelden van vaardigheden:

- feedback geven en krijgen
- klantgericht werken
- regels op de werkvloer
- veilig werken
- werken in een team

Starten met Werken aan Stage & Loopbaan

De school kan naar eigen inzicht het startmoment bepalen. Het is aan te bevelen te starten met Werken aan Stage & Loopbaan op het moment dat dat de inhoud van het lesmateriaal aansluit bij de leerbehoefte van de leerling. Dus; vanaf het moment dat er binnen het onderwijs daadwerkelijk gestart wordt met het voorbereiden van de leerling op een interne of externe stage. In de praktijk betekent dit dat veel scholen in het tweede of derde leerjaar starten met het aanbieden van het lesmateriaal.

Het aanbod per fase

Om structuur aan te brengen in de leerlijnen hebben wij gekozen voor een gefaseerde opbouw. De indeling van de vaardigheden per module hebben wij gemaakt op basis van ervaringen van scholen in de praktijk. Het staat een school uiteraard vrij om naar eigen inzicht een indeling te maken of om te schuiven met vaardigheden per fase.

het lesmateriaal

De begintoets

De begintoets kan worden ingezet als nulmeting. De resultaten van de begintoets geven een gedetailleerd beeld van het niveau van de leerling op het moment van starten.

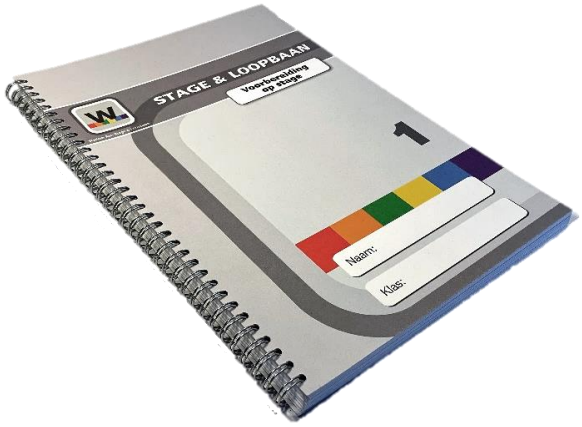
Begintoets niveau 'Arbeid'

Anders dan bij Werken aan Rekenen, Werken aan Nederlands en Werken aan Engels (waar leerlingen de begintoets individueel maken in een toetsboekje) is de begintoets van Werken aan Stage & Loopbaan een observatie die door de docent wordt uitgevoerd. Dit kan met behulp van een toetsboekje of digitaal in het LVS.

Het leerlingmateriaal

Het leerlingmateriaal bestaat uit werkboeken met daarin een duidelijke opbouw en structuur in de hoofdstukken, concrete leerdoelen en een rustige lay-out.

Afbeeldingen zijn altijd functioneel en afgestemd op de leeftijd. De hoofdstukken zijn allemaal op dezelfde wijze opgebouwd en belichten telkens één arbeidsvaardigheid.



Moduleboek niveau 'Arbeid'

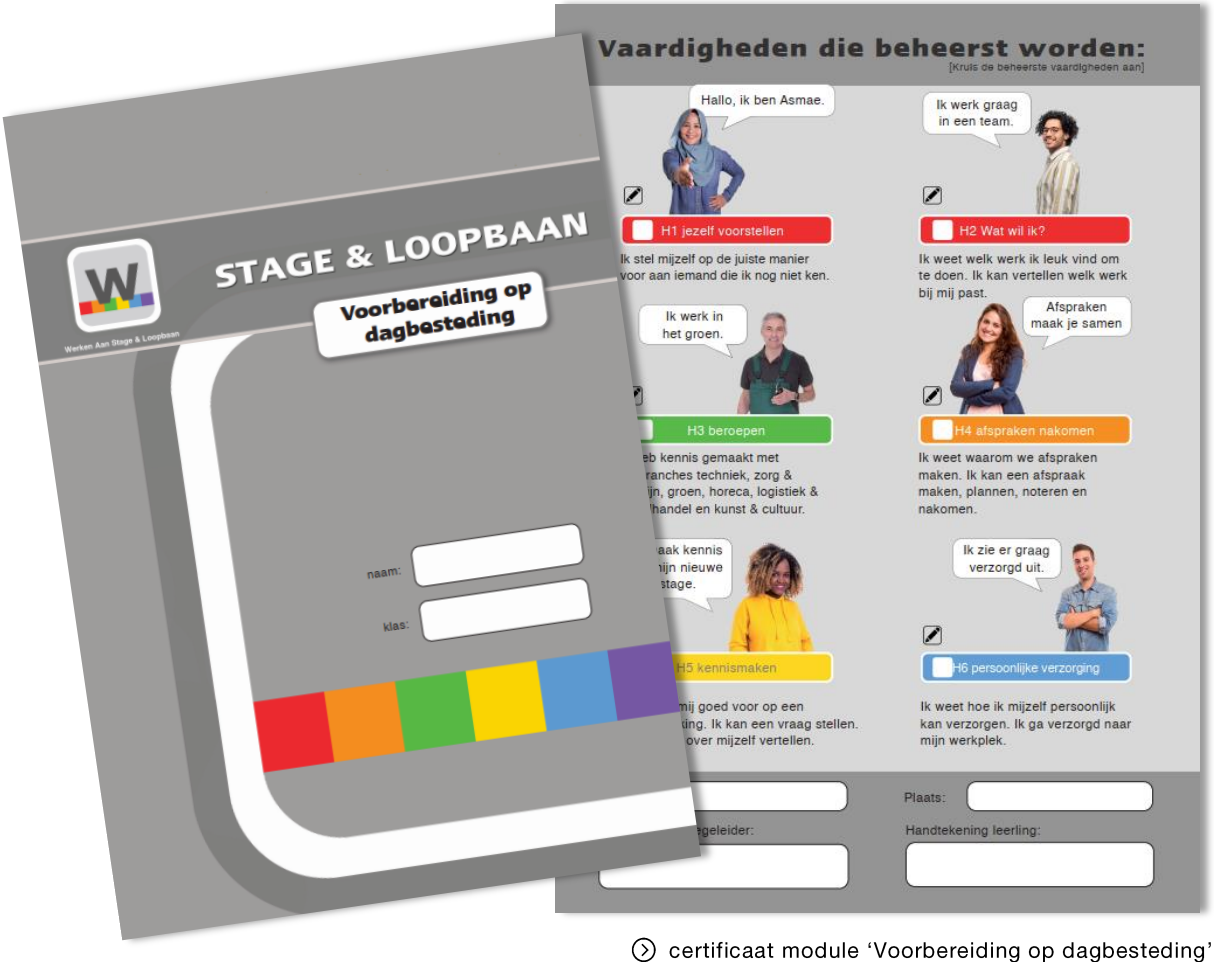
De aangeboden vaardigheden zijn geclusterd in verschillende domeinen die ieder met een andere kleur worden weergegeven. In het lesmateriaal wordt theorie afgewisseld met praktische verwerkingsvormen. Ter afronding van een hoofdstuk past de leerling kennis toe en laat zien of de behandelde vaardigheid voldoende beheerst wordt.
Na elk hoofdstuk volgt er een kort evaluatiemoment in de vorm van een aftekenbalk.

De docentenhandleiding

In de docenthandleiding zijn de te gebruiken strategieën, lesbeschrijvingen, leerdoelen en antwoorden opgenomen. Ook worden er tips gegeven over eventuele aanvullende werkvormen.

Het certificaat

Ter afronding van een module kan de leerling een bijbehorend certificaat ontvangen. Indien de leerling laat zien dat hij / zij de aangeboden vaardigheden beheerst dan kan deze vaardigheid aangekruist worden op het certificaat. Op deze manier is het óók mogelijk om leerlingen voor een gedeelte van de vaardigheden te certificeren en het certificaat als ‘deelcertificaat’ uit te reiken.



certificaat module ‘Voorbereiding op dagbesteding’

de domeinen

Iedere module bestaat uit opdrachten uit verschillende domeinen. De domeinen worden verspreid over de moduleboeken (fases) aangeboden. De domeinen worden aangegeven met een gekleurde tab in de paginarand.

domein	omschrijving van het domein	voorbeelden van vaardigheden
sociale vaardigheden	De leerling oefent sociale vaardigheden die van toepassing zijn op de werksituatie.	*jezelf voorstellen – interesses en mogelijkheden verkennen – hulp vragen- feedback geven en krijgen – klantgericht werken*
beroepen | solliciteren	**Leerlijn dagbesteding:** De leerling onderzoekt kenmerken van verschillende branches en beroepen.	*onderzoeken van beroepen en branches - gereedschap, taken en eigenschappen die je gebruikt binnen een beroep*
	Leerlijn arbeid: De leerling oriënteert zich op de arbeidsmarkt en oefent sollicitatievaar-digheden.	*informatie in een vacature – een cv maken – een sollicitatiebrief schrijven – een sollicitatiegesprek voeren*
aan het werk	De leerling oefent praktische vaardigheden op de werkplek.	*afspraken maken, noteren, plannen en nakomen – instructies en stappenplannen volgen – regels op de werkvloer*
omgaan met collega's	De leerling oefent vaardigheden die gerelateerd zijn aan werken in een team.	*de eerste werkdag – een eerste indruk – de pauze – een gesprek voeren – pesten op het werk – sociale media*
werk, veilig en gezond	De leerling oefent vaardigheden die bijdragen aan een gezonde en veilige manier van werken.	*gezonde voeding – persoonlijke verzorging – werkkleding – EHBO – veilig werken met machines*

De begintoets als hulpmiddel

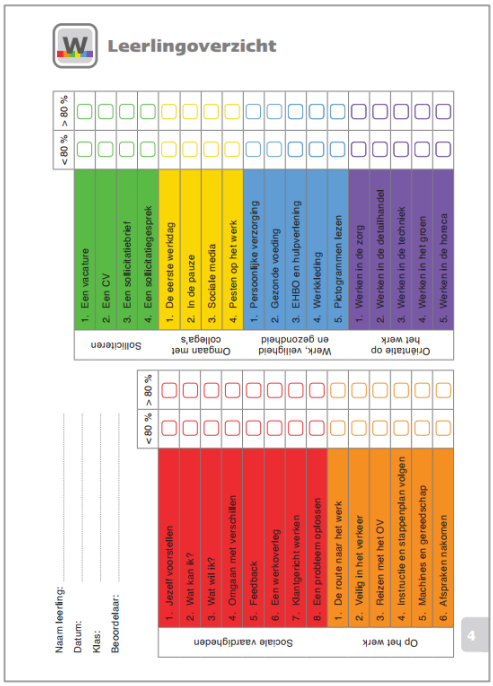
De begintoets is een nulmeting; een hulpmiddel om een inschatting te maken op welk ontwikkelingsniveau in arbeidsvaardigheden de leerling zich op het startmoment bevindt. De school ziet (na het observeren van de leerling en het invullen van scoretabellen) welke arbeidsvaardigheden de leerling op het meetmoment beheerst en welke arbeidsvaardigheden de leerling nog kan ontwikkelen. Anders dan bij de andere vakgebieden van 'Werken aan…' is de begintoets van Werken aan Stage & Loopbaan een observatie-instrument dat door de docent of de begeleider wordt ingevuld.

Mogelijke toepassingen:

► De begintoets maakt zichtbaar in welke loopbaanfase de leerling zich bevindt: de voorbereiding op stage, tijdens een stage of voorbereiding op uitstromen.

► De begintoets maakt zichtbaar uit welk lesmateriaal de leerling kan werken om de juiste vaardigheden te oefenen.

► De begintoets maakt het mogelijk om de eisen die een huidige of toekomstige stage aan de leerling stelt te vergelijken met het (bij de nulmeting vastgestelde) ontwikkelingsniveau. De leerling kan hierdoor gericht vaardigheden oefenen.



begintoets leerlingoverzicht

Hoe stagevaardig is een leerling?

Wanneer is een leerling klaar om een interne-, externe- of andere vorm van stage te lopen? Dit is per leerling, per school en per regio verschillend. De aard van de leerling, de beschikbaarheid van stageplekken én de begeleidingsbehoefte van de leerling kunnen hierin een rol spelen.

Wij bevelen scholen aan om, naast het registreren van vaardigheden en het geven van stagelessen, de ontwikkeling van de leerling regelmatig in teamverband bespreken. Hierdoor worden de kwaliteiten en de ontwikkelpunten van de leerling goed in kaart gebracht.

De vaardigheden scoren

De beoordelaar observeert de leerling en kent per deelvaardigheid nul, één of twee punten toe. Het aantal toegekende punten wordt vervolgens per bij elkaar opgeteld. Het totaal aantal punten wordt genoteerd in het vak 'totaal'.

Sociale vaardigheden 1 - jezelf voorstellen			
De leerling:			
• gebruikt begrippen '*oogcontact*', '*handdruk*', *lichaamstaal*' in de juiste context	0	1	2
• maakt oogcontact bij een eerste kennismaking	0	1	2
• geeft een stevige handdruk	0	1	2
• zegt duidelijk de eigen voornaam en achternaam	0	1	2
• onthoudt de naam van een ander	0	1	2
• gebruikt het begrip '*eerste indruk*' in de juiste context	0	1	2
• kan omschrijven hoe hij een goede eerste indruk maakt op een nieuwe werkplek	0	1	2
totaal			

Voorbeeld uit de leerlijn 'arbeid' | domein sociale vaardigheden | jezelf voorstellen

In de scoretabel is zichtbaar of de leerling met het aantal gescoorde punten méér of minder dan 80% scoort op de betreffende vaardigheid.

Hoe worden vaardigheden beoordeeld?

0 punten kent de docent toe aan vaardigheden die:

- nog niet zichtbaar zijn in het gedrag van de leerling
- altijd onder begeleiding worden uitgevoerd

1 punt kent de docent toe aan vaardigheden die:

- soms of gedeeltelijk zichtbaar zijn in het gedrag van de leerling
- af en toe of gedeeltelijk onder begeleiding worden uitgevoerd

2 punten kent u toe aan vaardigheden die:

- duidelijk zichtbaar zijn in het gedrag van de leerling
- altijd én zelfstandig door de leerling worden uitgevoerd

ANALYSE VAN DE TOETS

Let op: de begintoets is een hulpmiddel om het startniveau te bepalen en geen afrekenmodel. Gebruik naast de scores ook de ervaring van docenten en andere begeleiders om het juiste startniveau te bepalen.

de begintoets

Invullen van de begintoets

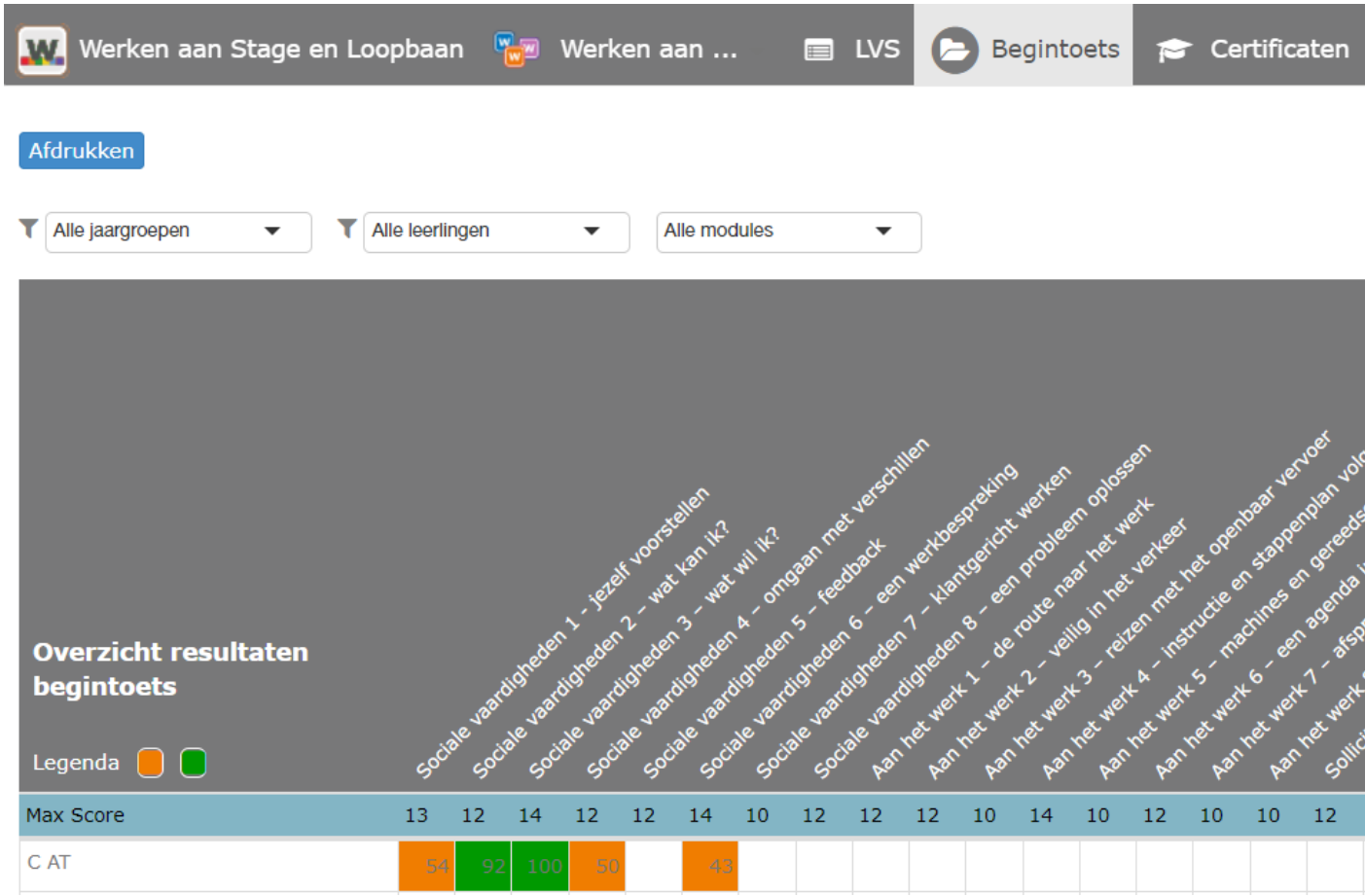
Er zijn twee manieren waarop de begintoets ingevuld kan worden:

handmatig

Met behulp van een begintoetsboekje en een docentenhandleiding scoort de docent handmatig de te meten vaardigheden. Het begintoetsboekje bevat alle vaardigheden van alle fases, geclusterd in de verschillende domeinen.

digitaal

Scholen die gebruik maken van het digitale LVS van ‘Werken aan…’ kunnen de begintoets digitaal in het LVS scoren. Het systeem geeft na het invoeren van de scores met een groen vakje aan welke vaardigheden de leerling 80 % of méér beheerst.



Leerlijn Arbeidsmatige dagbesteding

De doelgroep

De leerlijn Arbeidsmatige dagbesteding is ontwikkeld voor leerlingen op het VSO of Praktijkonderwijs met het ontwikkelingsperspectief arbeidsmatige dagbesteding.

De vaardigheden die in deze leerlijn aan bod komen zijn gericht op het ontwikkelen van zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

De opbouw

Ieder hoofdstuk start met een theoretisch kader. De leerling leert welke vaardigheid in het hoofdstuk centraal staat en waarom het belangrijk is om deze vaardigheid te oefenen.

- samen lezen
- samen de afbeeldingen bekijken en bespreken

De lay-out

De lay-out van het lesmateriaal is speciaal ontwikkeld voor deze doelgroep:

- De contexten zijn concreet en sluiten aan bij de belevingswereld.
- De bladspiegel is rustig.
- Zo weinig mogelijk taal.
- Voortdurend ondersteunende afbeeldingen en pictogrammen die passen bij de leeftijd van 12 tot 20 jaar.

H1 Even voorstellen

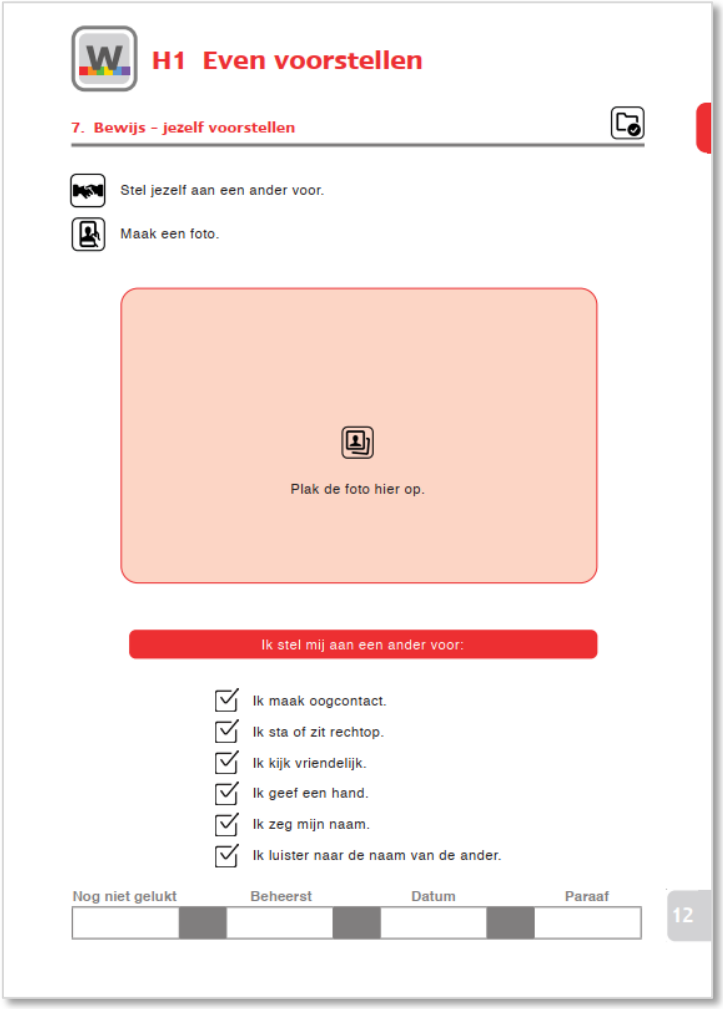
1. Wat weet jij al?

Ik maak oogcontact.
Ik geef een hand.
Ik kijk vriendelijk.
Ik zeg mijn naam.
Ik sta of zit rechtop.
Ik luister naar de naam van de ander.
jezelf voorstellen

2. Lees de tekst

Je stelt jezelf voor als je kennis met iemand maakt.
Dat betekent dat je de ander nog niet kent.
Je laat zien dat je er bent. En dat kan best spannend zijn.
Als je jezelf voorstelt maak je contact met de ander.

7


H1 Even voorstellen

7. Bewijs - jezelf voorstellen

Stel jezelf aan een ander voor.

Maak een foto.

Plak de foto hier op.

Ik stel mij aan een ander voor:

- Ik maak oogcontact.
- Ik sta of zit rechtop.
- Ik kijk vriendelijk.
- Ik geef een hand.
- Ik zeg mijn naam.
- Ik luister naar de naam van de ander.

Nog niet gelukt	Beheerst	Datum	Paraaf

12

De opdrachten

In ieder hoofdstuk staat één arbeids- of werknemersvaardigheid centraal. Het hoofdstuk start met een inleidende opdracht en een eenvoudig theoretisch kader. Vervolgens wordt met behulp van praktische opdrachten de vaardigheid geoefend.

Het portfolio

Het hoofdstuk wordt afgerond met het maken van een praktische opdracht die dient als portfoliobewijs.

De aftekenbalk

Indien de leerling het hoofdstuk met goed gevolg doorloopt dan wordt de aftekenbalk voorzien van een datum en een paraaf.

Het certificaat

Beheerste vaardigheden worden aangekruist op het certificaat.
Op deze manier is het óók mogelijk om leerlingen voor een gedeelte van de vaardigheden te certificeren en het certificaat als 'deelcertificaat' uit te reiken. Ook de datum waarop het certificaat wordt uitgereikt kan worden vastgelegd.

Het LVS

Alle vaardigheden die de leerling oefent en / of beheerst kunnen worden geregistreerd in het digitale LVS.

Vaardigheden die beheerst worden:

[Kruis de beheerste vaardigheden aan]

Hallo, ik ben Asmae.

H1 jezelf voorstellen

Ik stel mijzelf op de juiste manier voor aan iemand die ik nog niet ken.

Ik werk graag in een team.

H2 Wat wil ik?

Ik weet welk werk ik leuk vind om te doen. Ik kan vertellen welk werk bij mij past.

Ik werk in het groen.

H3 beroepen

Ik heb kennis gemaakt met de branches techniek, zorg & welzijn, groen, horeca, logistiek & detailhandel en kunst & cultuur.

Afspraken maak je samen

H4 afspraken nakomen

Ik weet waarom we afspraken maken. Ik kan een afspraak maken, plannen, noteren en nakomen.

Ik maak kennis op mijn nieuwe stage.

H5 kennismaken

Ik bereid mij goed voor op een kennismaking. Ik kan een vraag stellen. Ik kan iets over mijzelf vertellen.

Ik zie er graag verzorgd uit.

H6 persoonlijke verzorging

Ik weet hoe ik mijzelf persoonlijk kan verzorgen. Ik ga verzorgd naar mijn werkplek.

Datum: Plaats:

Handtekening begeleider: Handtekening leerling:

modules

1 voorbereiding op dagbesteding

nieuw

- jezelf voorstellen
- Wat wil ik?
- afspraken nakomen
- beroepen
- kennismaken
- persoonlijke verzorging

2 oriënteren en leren op dagbesteding

in ontwikkeling

- Wat kan ik?
- hulp vragen
- de eerste werkdag
- een stappenplan gebruiken
- taken
- gereedschap
- in de pauze
- gezonde voeding

3 uitstromen naar dagbesteding

in ontwikkeling

- feedback
- klantgericht werken
- persoonlijke eigenschappen
- regels op de werkvloer
- een gesprek voeren
- werken in een team
- werkkleding
- veilig werken

materialen en prijzen

Leerlingmateriaal	
Module 1 - voorbereiding op dagbesteding (vanaf 5 stuks)	€ 15,00 per stuk
Module 2 - oriënteren en leren op dagbesteding	⚙
Module 3 - uitstroom naar dagbesteding	⚙
Docentenhandleiding	
Module 1 - voorbereiding op dagbesteding	€ 30,00
Module 2 - oriënteren en leren op dagbesteding	⚙
Module 3 - uitstroom naar dagbesteding	⚙
Certificaten	
Module 1 - voorbereiding op dagbesteding (vanaf 10 stuks)	€ 1,50 per stuk
Module 2 - oriënteren en leren op dagbesteding	⚙
Module 3 - uitstroom naar dagbesteding	⚙
Begintoets	
Leerlingmateriaal	⚙
Docentenhandleiding	⚙
Aanvullende materialen	
Poster leerlijnoverzicht (A3-formaat | gelamineerd)	€ 5,50

⚙ De nieuwe leerlijn 'Werken aan Stage & Loopbaan – Arbeidsmatige Dagbesteding' is volop in ontwikkeling. Kijk voor het actuele aanbod in de webwinkel: www.werkenaanstage.nl

🛒 Prijzen zijn exclusief BTW en verzendkosten. Kijk voor actuele prijzen in de webwinkel.

Leerlijn Arbeid

De doelgroep

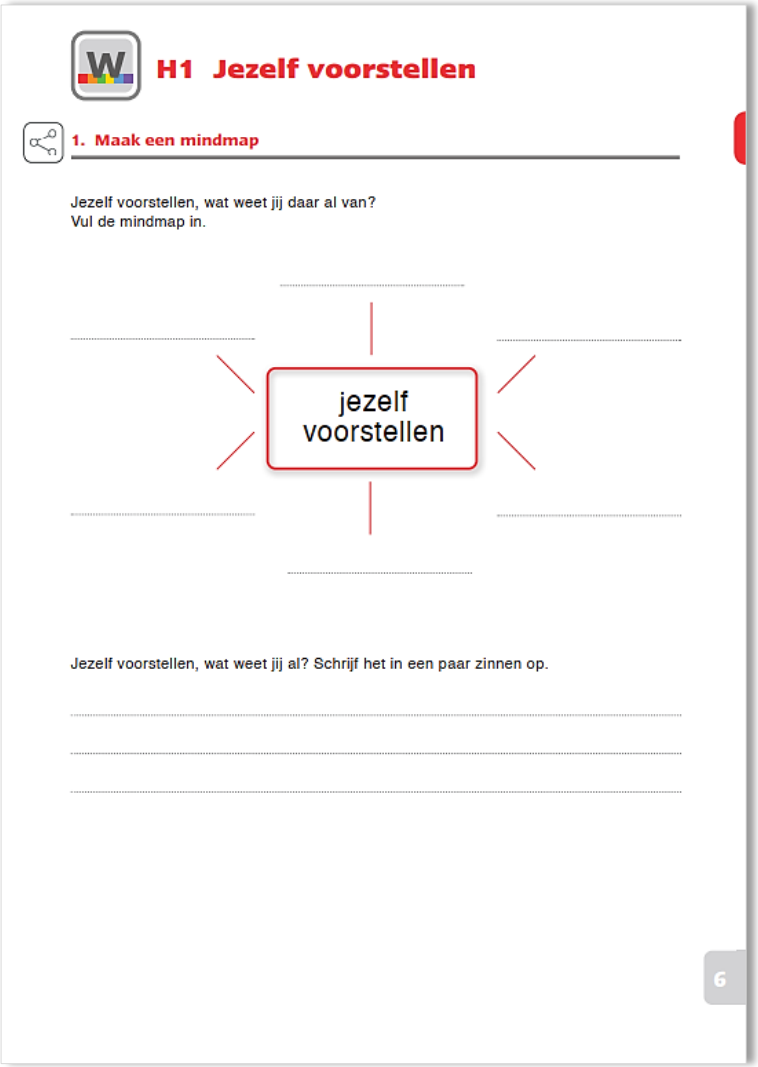
De leerlijn Arbeid is ontwikkeld voor leerlingen op het VSO of Praktijkonderwijs met het ontwikkelingsperspectief arbeid of vervolgonderwijs.

De vaardigheden die in deze leerlijn aan bod komen zijn gericht op het ontwikkelen van arbeids- en werknemersvaardigheden die de leerling nodig heeft om succesvol uit te stromen naar werk of vervolgonderwijs.

De opbouw

Ieder hoofdstuk start met een theoretisch kader. De leerling leert welke arbeidsvaardigheid in het hoofdstuk centraal staat en waarom het belangrijk is om deze vaardigheid te oefenen.

- lezen van de tekst
- voorkennis activeren (mindmap)



H1 Jezelf voorstellen

1. Maak een mindmap

Jezelf voorstellen, wat weet jij daar al van?
Vul de mindmap in.

jezelf voorstellen

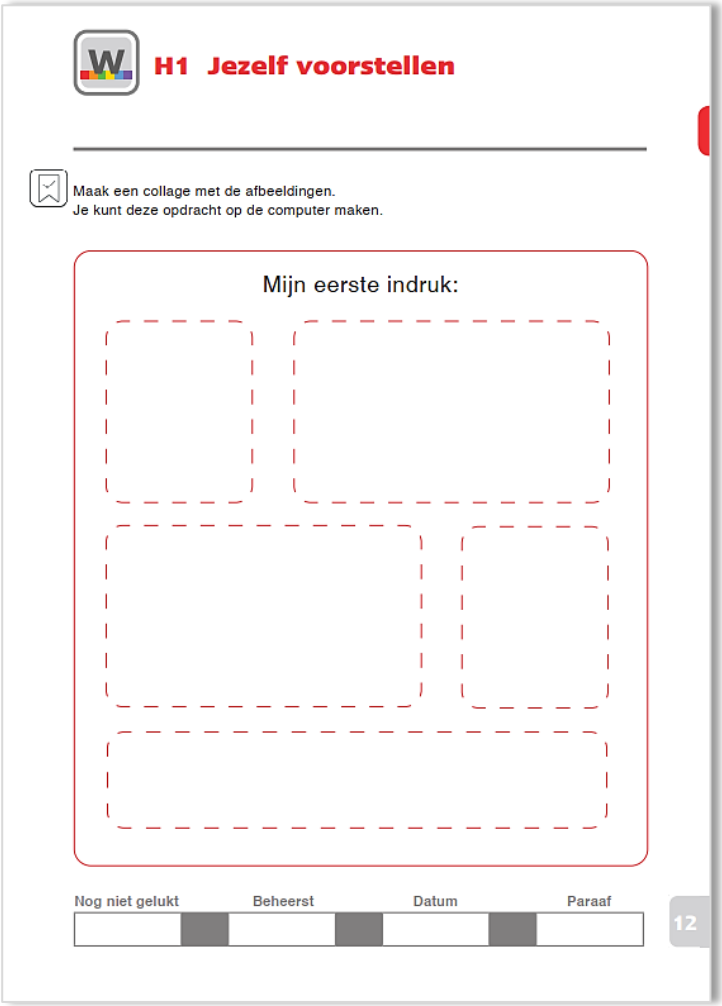
Jezelf voorstellen, wat weet jij al? Schrijf het in een paar zinnen op.

6

De lay-out

De lay-out van het lesmateriaal is speciaal ontwikkeld voor deze doelgroep:

- De contexten zijn concreet en sluiten aan bij de belevingswereld.
- De bladspiegel is rustig.
- Eenvoudig en functioneel taalgebruik.
- Functionele afbeeldingen die passen bij de leeftijd van 12 tot 20 jaar.


H1 Jezelf voorstellen

Maak een collage met de afbeeldingen.
Je kunt deze opdracht op de computer maken.

Mijn eerste indruk:

Nog niet gelukt | Beheerst | Datum | Paraaf

12

De opdrachten

In ieder hoofdstuk staat één arbeids- of werknemersvaardigheid centraal. Het hoofdstuk start met een inleidende opdracht en een theoretisch kader. Vervolgens wordt met behulp van praktische opdrachten de vaardigheid geoefend.

Het portfolio

Het hoofdstuk wordt afgerond met het maken van een praktische opdracht die dient als portfoliobewijs.

De aftekenbalk

Indien de leerling het hoofdstuk met goed gevolg doorloopt dan wordt de aftekenbalk voorzien van een datum en een paraaf.

Het certificaat

Beheerste vaardigheden worden aangekruist op het certificaat. Op deze manier is het óók mogelijk om leerlingen voor een gedeelte van de vaardigheden te certificeren en het certificaat als ‘deelcertificaat’ uit te reiken.

Het LVS

Alle vaardigheden die de leerling oefent en / of beheerst kunnen worden geregistreerd in het digitale leerlingvolgsysteem. Ook de datum waarop het certificaat wordt uitgereikt kan worden vastgelegd.

Vaardigheden die beheerst worden:
[Kruis de beheerste vaardigheden aan]

Sociale vaardigheden
Vaardigheid: jezelf voorstellen
Je kunt jezelf op de juiste manier voorstellen bij een eerste kennismaking.

Sociale vaardigheden
Vaardigheid: wat kan ik?
Je kent je eigen kwaliteiten. Je zet deze kwaliteiten in op je werkplek.

Sociale vaardigheden
Vaardigheid: wat wil ik?
Je stelt doelen voor jezelf. Je denkt na over hoe je aan deze doelen kunt werken.

Aan het werk
Vaardigheid: de route naar het werk
Je reist zo zelfstandig mogelijk op je eigen niveau naar je werkplek. Je oriënteert je op je omgeving.

Aan het werk
Vaardigheid: veilig in het verkeer
Je beweegt je veilig in het verkeer. Je weet waar aan welke eisen een veilige fiets voldoet.

Aan het werk
Vaardigheid: reizen met het OV
Je oriënteert je op reizen met het openbaar vervoer. Je kunt een reis plannen en (z)onder begeleiding uitvoeren.

Omgaan met collega's
Vaardigheid: de eerste werkdag
Je maakt een plan voor je eerste werkdag. Onderdelen van deze planning zijn: op tijd opstaan, ontbijten, tas inpakken, een lunch maken en een reisplan maken.

Omgaan met collega's
Vaardigheid: tijdens de pauze
Je bent je bewust van je eigen (lichaams-) houding en uitstraling. Je kunt een praatje maken met een collega. Je kiest een passend gespreksonderwerp.

Werk, veiligheid en gezondheid
Vaardigheid: persoonlijke verzorging
Je gaat verzorgd naar je werk. Je past de verschillende vormen van lichaamsverzorging op de juiste manier toe.

Werk, veiligheid en gezondheid
Vaardigheid: gezonde voeding
Je weet waarom gezond eten belangrijk is. Je eet zo gezond mogelijk. Je zorgt ervoor dat je een werkdag goed volhoudt.

Solliciteren
Vaardigheid: een vacature
Je kent de begrippen 'vacature' en 'advertentie'. Je haalt de juiste informatie uit een advertentie.

Datum:
Plaats:
Handtekening begeleider:
Handtekening leerling:

modules

1 voorbereiding op stage

- jezelf voorstellen
- Wat wil ik?
- Wat kan ik?
- de route naar het werk
- veilig in het verkeer
- reizen met het OV
- in de pauze
- de eerste werkdag
- een vacature
- persoonlijke verzorging
- gezonde voeding

2 oriënteren en leren op stage

- omgaan met verschillen
- feedback
- een werkbespreking
- een agenda invullen
- instructie en stappenplannen
- machines en gereedschap
- afspraken nakomen
- een cv
- een sollicitatiebrief
- werkkleding

3 uitstromen naar werk

- klantgericht werken
- een probleem oplossen
- regels en procedures
- pesten op het werk
- sociale media
- een sollicitatie-gesprek
- EHBO
- pictogrammen

materialen en prijzen

Leerlingmateriaal (vanaf 5 stuks)	
Module 1 - voorbereiding op stage (vanaf 5 stuks)	€ 17,50 per stuk
Module 2 - oriënteren en leren op stage	€ 17,50
Module 3 - uitstroom naar werk	€ 17,50
Docentenhandleiding	
Module 1 - voorbereiding op stage	€ 30,00
Module 2 - oriënteren en leren op stage	€ 30,00
Module 3 - uitstroom naar werk	€ 30,00
Certificaten (vanaf 10 stuks)	
Module 1 - voorbereiding op stage (vanaf 10 stuks)	€ 1,50 per stuk
Module 2 - oriënteren en leren op stage	€ 1,50
Module 3 - uitstroom naar werk	€ 1,50
Begintoets	
Leerlingmateriaal	€ 5,00
Docentenhandleiding	€ 5,00
Aanvullende materialen	
Poster leerlijnoverzicht (A3-formaat | gelamineerd)	€ 5,50

Kijk voor het actuele aanbod in de webwinkel: www.werkenaanstage.nl

Prijzen zijn exclusief BTW en verzendkosten. Kijk voor actuele prijzen in de webwinkel.

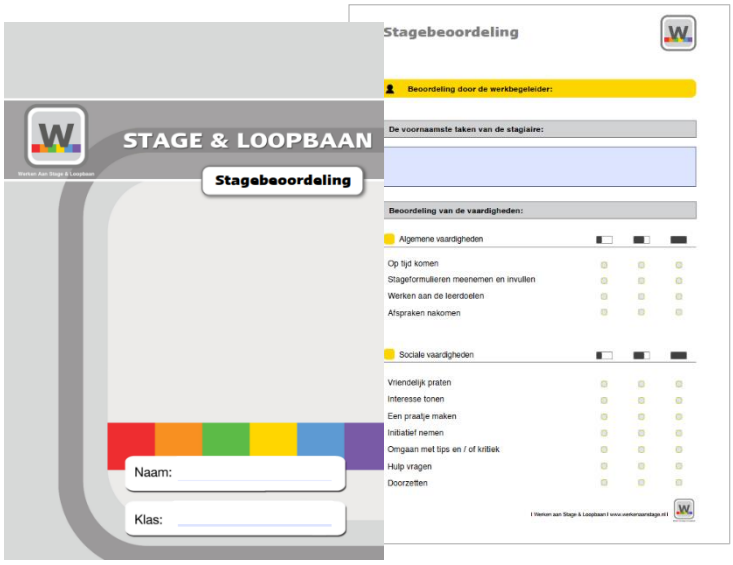
overige materialen

Naast lesmateriaal ontwikkelen wij ook aanvullende en ondersteunende materialen:

- digitale formulieren
- posters voor docenten en leerlingen
- spelmateriaal

Digitale formulieren

Efficiënt invullen en registreren van stagevaardigheden voor leerling én begeleider(s) kan met deze set digitale formulieren. De set formulieren bestaat uit PDF-formulieren met interactieve invulvelden én spellingcontrole. Na bewerking zijn deze bestanden eenvoudig op te slaan, af te drukken of te verzenden.



voorbeeld formulier stage-beoordeling

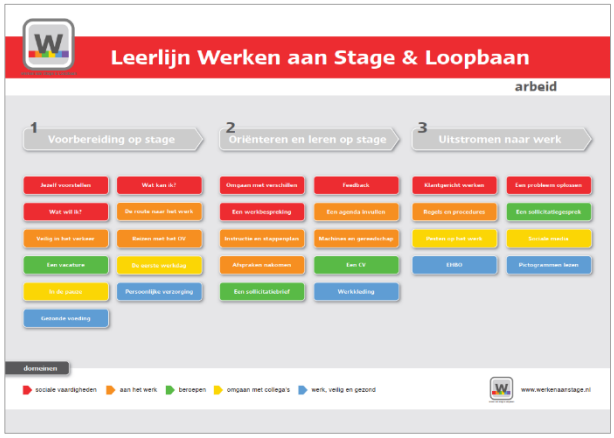
voorbeeld formulier stagebezoek

formulier	gebruiker
persoonsgegevens	leerling
CV	leerling
sollicitatieformulier	leerling
stage-overeenkomst	leerling – docent - begeleider
urenstaat	leerling
tussentijdse stage-evaluatie	leerling – docent - begeleider
eindevaluatie stage	leerling – docent - begeleider
stageverslag	leerling

Verkrijgbaar per set: **€ 135,00 excl. BTW**. U betaalt éénmalig per set en kunt deze vervolgens ieder schooljaar blijven gebruiken.

overige materialen

posters voor docenten



Poster – leerstofoverzicht

Gelamineerde poster op A3-formaat niveau arbeidsmatige dagbesteding of arbeid.

€ 5,50 excl. BTW

posterset branche-oriëntatie

59,4 cm

84,1 cm

Set van 5 brancheposters op A1-formaat.

Per branche:

- gereedschap en materiaal
- machines en elektrisch gereedschap
- persoonlijke beschermingsmiddelen
- pictogrammen

overige materialen

set van 5 brancheposters

- techniek
- zorg & welzijn
- groen
- detailhandel & logistiek
- horeca

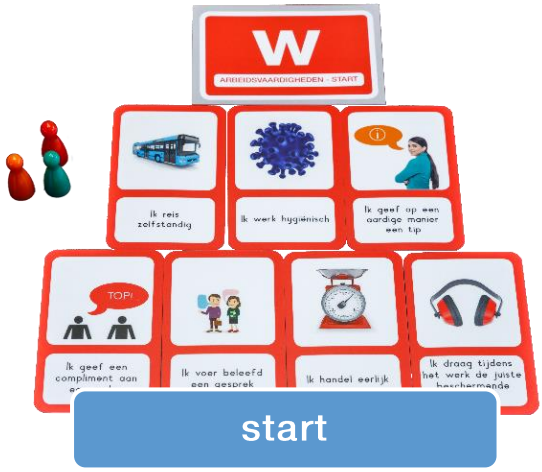
Formaat: A1 (59,4 x 84,1 cm)

€ 49,50 per set

MemoryXL - gereedschap

Oefen op praktische wijze woordenschat gereedschap. Het spel bevat 150 kaartjes met gereedschappen uit de branches techniek, horeca, zorg, groen en logistiek & detailhandel.

€ 24,50 excl. BTW



coachkaarten arbeidsvaardigheden

[start en vervolg]

Elke set bevat 32 gekleurde spelkaarten (met op elke kaart een arbeidsvaardigheid en een bijpassende afbeelding) en drie gekleurde pionnen.

De speelkaarten zijn gekoppeld aan de domeinen uit het lesmateriaal: sociale vaardigheden, aan het werk, omgaan met collega's en veilig en gezond werken.

Deze speelkaarten kunnen naar eigen inzicht, individueel óf in groepsverband gebruikt worden om kwaliteiten en leerdoelen te verkennen.

€ 10,95 per stuk (excl. BTW)

kaartspel branche-oriëntatie 1

Deze set speelkaarten bestaat uit zes kaarten die ieder een afzonderlijke branche representeren.

Met behulp van de speelkaarten oriënteert de leerling zich op de verschillende branches en de kernmerken daarvan.
Deze speelkaarten zijn ontwikkeld voor toepassing bij individuele coachgesprekken of trainingen in groepsverband.

€ 7,95 excl. BTW

kaartspel branche-oriëntatie 2

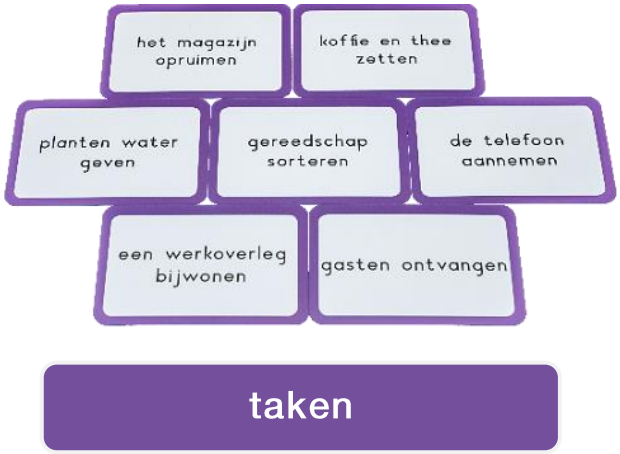
Deze set speelkaarten bestaat uit 20 kaarten die ieder een afzonderlijke beroep representeren, passend in de branches techniek, groen, zorg en welzijn, detailhandel en logistiek, horeca en kunst en cultuur.

€ 10,95 excl. BTW

kaartspel branche-oriëntatie 3

Deze set speelkaarten bestaat uit 20 kaarten met daarop gereedschappen die bij verschillende beroepen worden gebruikt.

€ 10,95 excl. BTW



kaartspel branche-oriëntatie 4

Deze set speelkaarten bestaat uit 20 kaarten met daarop veel voorkomende taken in de verschillende branches.

€ 10,95 excl. BTW

kaartspel branche-oriëntatie 5

Deze set speelkaarten bestaat uit 20 kaarten met daarop menselijke eigenschappen die van belang zijn bij het lopen van een stage.

€ 10,95 excl. BTW

kaartspel branche-oriëntatie 6

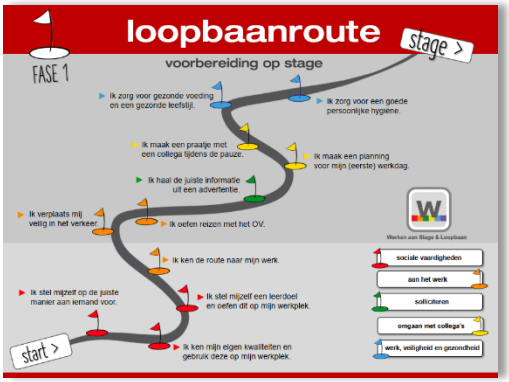
De 20 stellingen in het kaartspel kunnen helpen bij het op gang brengen van gesprekken over het lopen van een stage. Leerlingen leren overeenkomsten en verschillen tussen zichzelf en de ander ontdekken.

€ 10,95 excl. BTW

downloads

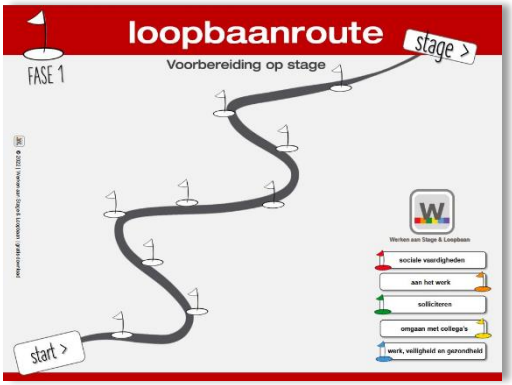
Vul het lesmateriaal van Werken aan Stage & Loopbaan aan met **gratis** downloads.

Loopbaan-routeplanner



Visualiseer de leerlijn van Werken aan Stage & Loopbaan met de loopbaan-routeplanner. Alle concrete doelen per loopbaanfase op één tijdlijn.

www.werkenaanstage.nl > downloaden



Liever de eigen stageleerlijn op de routeplanner? Vul in dat geval deze invulbare loopbaanrouteplanner in.

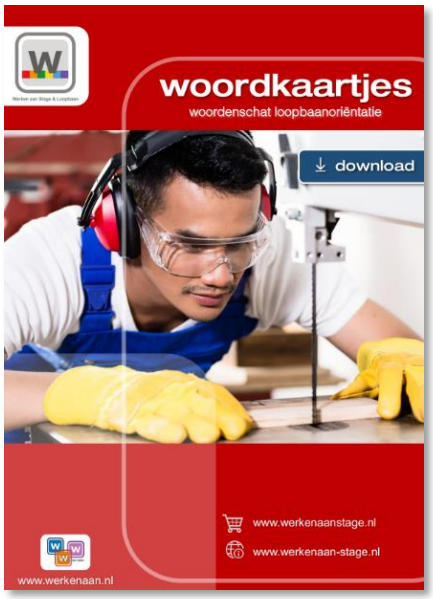
www.werkenaanstage.nl > downloaden

Brancheposter

Visualiseer de branches techniek, groen, zorg en welzijn, detailhandel en logistiek, horeca en kunst en cultuur met behulp van deze branche-poster. Print de poster op A3-formaat. Gebruik de posters (samen met de kaartspellen) tijdens lessen branche-oriëntatie, coachgesprekken of stagebegeleiding.

www.werkenaanstage.nl > downloaden

Woordkaartjes



de **beschermende kleding**	Speciale kleding die het werken veiliger of gemakkelijker maakt.

24 Pagina's met woordkaartjes (woord – betekenis) met begrippen uit de volgende branches:

praktijk algemeen | techniek | zorg & welzijn | groen horeca | logistiek & detailhandel

www.werkenaanstage.nl > downloaden

leerlingvolgsysteem

Het digitale LVS van ‘Werken aan…’ is een webbased applicatie waarin u alle opbrengsten van uw leerlingen registreert. In het LVS bevinden zich alle gegevens van Werken aan Rekenen, Nederlands, Engels en Stage & Loopbaan.

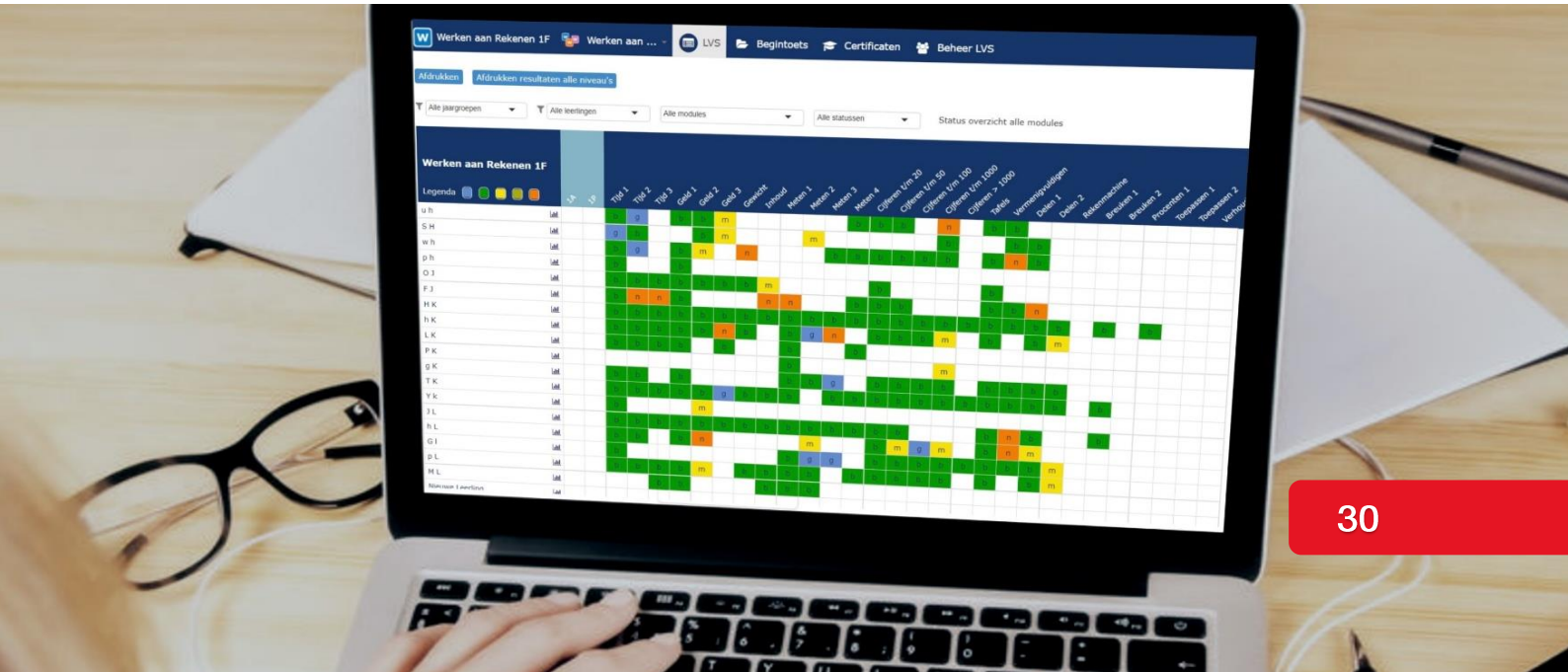
Hoe werkt het LVS?

Door het afnemen van een begintoets (in een toetsboekje) kunt u het startniveau van de leerling in kaart brengen. Het LVS bepaalt aan de hand van de toetsscores welke modules een leerling reeds beheerst en aan welke modules een leerling nog kan werken. Met behulp van een kleurcode kan vastgelegd worden aan welke doelen de leerling dat schooljaar werkt. Op deze manier wordt het voor de leerling overzichtelijk wat er in het betreffende schooljaar verwacht wordt. Alle leeropbrengsten kunt u vervolgens registreren in het module-LVS.

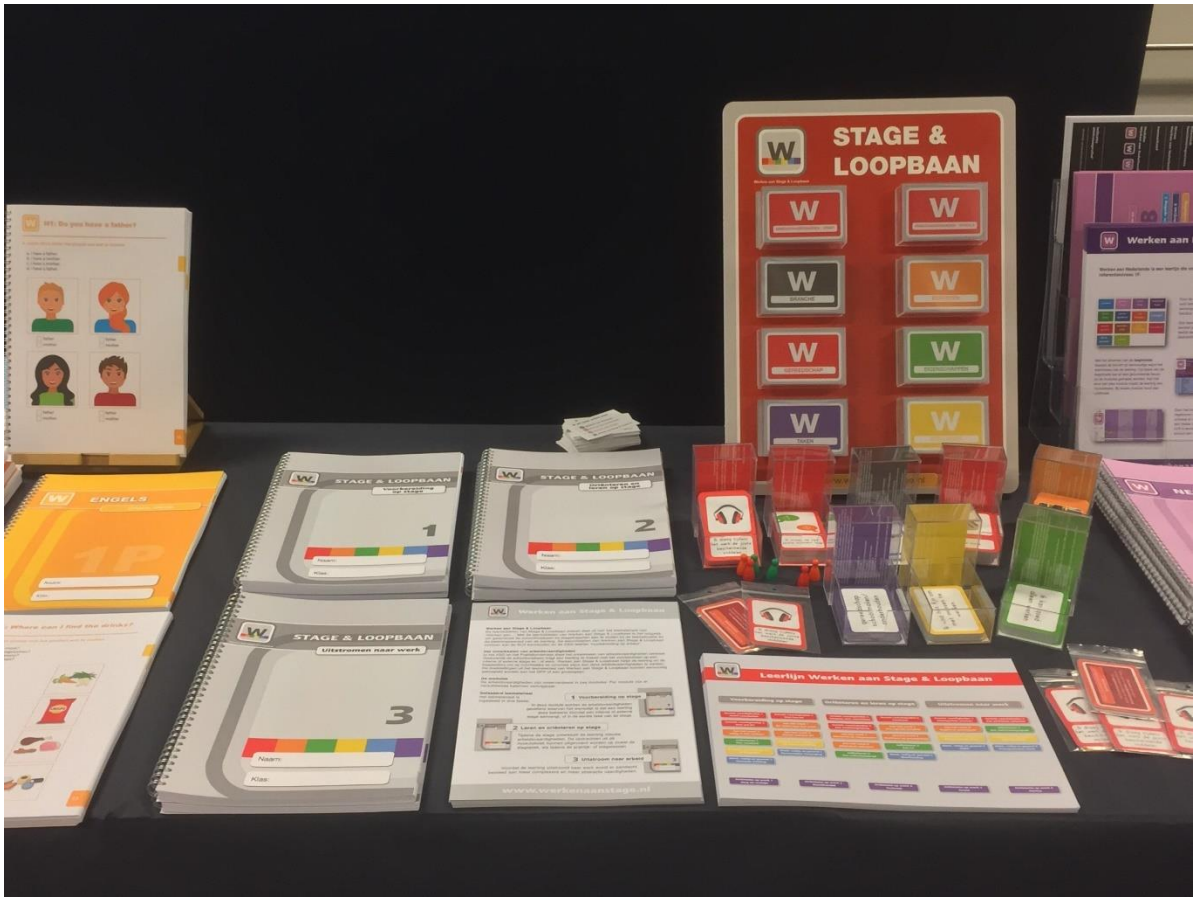
Waaruit bestaat een licentie?

- het digitale LVS van Werken aan Nederlands, rekenen, Engels én Stage & Loopbaan, compleet ingericht voor uw school
- een handleiding
- een onbeperkt aantal docent-accounts
- een onbeperkt aantal leerlingen volgen
- updates
- een gratis (online) training in het gebruik van het LVS (indien gewenst)

De minimale looptijd van een LVS is twee jaar, met een schriftelijke opzegtermijn van minimaal zes maanden vóór het verstrijken van de licentie. De prijs van de licentie is voor één jaar (excl. BTW). Kijk voor actuele prijzen in de webwinkel. U ontvangt jaarlijks een factuur.



presentatie



Wij komen graag langs op scholen langs om meer te vertellen over de achtergrond en de visie van ons lesmateriaal. Er is tijdens de presentatie ruim gelegenheid om vragen te stellen en het lesmateriaal in te zien.

Tijdsduur: ongeveer 1,5 uur

Kosten: gratis en vrijblijvend

Een algemene presentatie is per mail aan te vragen:
✉ info@werkenaan.nl

brochures

Brochure pilot

Een uitgebreide uitleg over hoe u een pilot binnen uw school kunt organiseren.

Brochure implementatie

Een informatiebrochure met daarin achtergrondinformatie, tips en checklists bij het invoeren van het lesmateriaal van ‘Werken aan…’

Brochure LVS

Informatie over de mogelijkheden van het digitale leerlingvolgsysteem.

Werken aan Stage & Loopbaan

www.werkenaanstage.nl

stage@werkenaan.nl